УТВЕРЖДАЮ	
Директор ГУСО «П	олоцкий
ісихоневрологичесі	кий дом-интернат для
престарелых и инва	лидов»
	В.П. Ражновский
< »	2021 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых ГУСО «Полоцкий психоневрологический дом-интернат для престарелых и инвалидов» в соответствии с Указом Президента РБ от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»

		Максимальный срок	Срок действия справки, другого	Ф.И.О. должность,
	Документы и (или)	осуществления	документа	кабинет и
	сведения,	административ	(решения),	телефон
Наименование	представляемые	ной процедуры	выдаваемых	ответственного за
административной	гражданином для		(принимаемого)	выполнение
процедуры	осуществления		при	административно
	административной		осуществлении	й процедуры
	процедуры*		административно	(ФИО,
			й процедуры	должность,
				кабинет, тел. в
1	2	3	4	5
	ВСЕ СПРАВКИ	І ВЫДАЮТСЯ БІ	ЕСПЛАТНО	
пооз	вдоровлению и с			нию
2.24. Выдача	-	5 дней со дня	бессрочно	Деменченок
справки о		обращения	occepo mo	Валентина
необеспеченности		ооращения		Николаевна,
ребенка в текущем				предс. профкома,
году путевкой за				мед.пункт, каб
счет средств				№1, т. 44 79 40
государственного				(Дмитраченок
социального				Елена
страхования в				Васильевна, зам.
лагерь с				предс. профкома,
круглосуточным				мед.пункт, каб
пребыванием				№4, т. 44 79 40)
2.44. Выдача	паспорт или иной	5 дней со дня	бессрочно	Деменченок
справки о	документ,	обращения	occope me	Валентина
невыделении	удостоверяющий	о оринцини		Николаевна,
путевки на детей	личность			предс. профкома,
на санаторно-				мед.пункт, каб
курортное лечение				№1, т. 44 79 40
и оздоровление в				(Дмитраченок
текущем году				Елена
, 1,				Васильевна, зам.
				предс. профкома,
				мед.пункт, каб
				№4, т. 44 79 40)
	0	ТДЕЛ КАДРОВ	L	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,
2.1. Выдача		, ,	_	Зинкевич Галина
выписки (копии)	_	5 дней со дня	бессрочно	Викторовна,
()		обращения		1,

2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности 5 дней со дня обращения 5 дней со дня обращения 6 сесрочно обр	из трудовой				адм.здание, каб.
2.2. Выдача справки о месте работы, службы ванимова, обращения 5 дней со дня обращения 5 дней со дня обращения 5 дней со дня обращения 6 фесерочно 3 шикевич Талина Викторовиа, адм. здание, каб. №3. ОК, тел. 44 73-90 3 днежеви Талина Викторовиа, адм. здание, каб. №3. ОК, тел. 44 73-90 3 днежеви Талина Викторовиа, адм. здание, каб. №3. ОК, тел. 44 73-90 3 днежеви Опьта Вадимовна, обращения 6 фесерочно 5 дней со дня обращения 6 фесерочно 3 шикевич Талина Викторовиа, адм. здание, каб. №3. ОК, тел. 44 73-90 3 днежеви Талина Викторовиа, адм. здание, каб. №3. ОК, тел. 44 73-90 3 шикевич Талина Викторовиа, адм. здание, каб. №3. ОК, тел. 44 73-90 3 шикевич Талина Викторовиа, адм. здание, каб. №3. ОК, тел. 44 73-90 3 шикевич Талина Викторовиа, адм. здание, каб. №3. ОК, тел. 44 73-90 3 шикевич Талина Викторовиа, адм. здание, каб. №3. ОК, тел. 44 72-82 (Мышковская Опьта Вадимовна, юрисконсульт, адм. здание, каб. №3. ОК, тел. 44 73-90 3 шикевич Талина Викторовиа, адм. здание, каб. №3. ОК, тел. 44 72-82 (Мышковская Опьта Вадимовна, юрисконсульт, адм. здание, каб. №3. ОК, тел. 44 72-82 (Мышковская Опьта Вадимовна, юрисконсульт, адм. здание, каб. №3. ОК, тел. 44 72-82 (Мышковская Опьта Вадимовна, юрисконсульт, адм. здание, каб. №3. ОК, тел. 44 73-90 3 шикевич Талина Викторовиа, адм. здание, каб. №3. ОК, тел. 44 73-90 3 шикевич Талина Викторовиа, адм. здание, каб. №3. ОК, тел. 44 73-90 3 шикевич Талина Викторовиа, адм. здание, каб. №3. ОК, тел. 44 73-90 3 шикевич Талина Викторовиа, адм. здание, каб. №3. ОК, тел. 44 73-90 3 шикевич Талина Викторовиа, адм. здание, каб. №3. ОК, тел. 44 73-90 3 шикевич Талина Викторовиа, адм. здание, каб. №3. ОК, тел. 44 73-90 3 шикевич Талина Викторовиа, адм. здание, каб. №3. ОК, тел. 44 73-90 3 шикевич Талина Викторовиа, адм. здание, каб. №3. ОК, тел. 44 73-90 3 шикевич Талина Викторовиа, адм. здание, каб. №3. ОК, тел. 44 73-90 3 шикевич Талина Викторовиа, адм. здание каб. №3. ОК, тел. 44 73-90 3 шикевич Талина Викторовиа, адм.					
2.2. Выдача справки о месте работы, службы - 5 дней со дня обращения 6есерочно	NIII) NIII				•
2.2. Выдача справки о мете работы, службы и занимаемой должности 5 дней со дня обращения 6есерочно обращения 72 82 (Мышковская Ольга Вадимовна, юрисконсульт, адм. здание, каб. № 3. ОК, тел. 44 73-90) 8 дней со дня обращения 6есерочно 6есерочно обращения 6есерочно 6есерочно обращения 6есерочно 6есерочно обращения 6есерочно обр					
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и заимаемой должности 5 дней со дия обращения 6 сесрочно обращен					·
2.2. Выдача справки о месте работы, службы ванимаемой должности 5 дней со дня обращения 6есерочно выгоде дам здани, каб. № 3. ОК, тел. 44 73-90) 72 82 (Мышковская Ольга Вадимовна, порисковская) 6есерочно выгоде дам здани, каб. № 3. ОК, тел. 44 73-390) 72 82 (Мышковская Ольга Вадимовна, порисковская) 72 82 (Мышковская Ольга Вадимовна, порисковская) 72 82 (Мышковская)					
2.2. Выдача справки о месте работы, службы 2.3. Выдача справки о месте работы, службы 2.3. Выдача справки о периоде работы, службы 2.3. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения обращения 2.3. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения обращения 2.3. Выдача справки о настоять выдачне, каб. № 2. ОК, тел. 44 72 82 (Мышковская Ольга Вадимовна, юрисконсульт, адм. здание, каб. № 3. ОК, тел. 44 72 82 (Мышковская Ольга Вадимовна, порисконсульт, адм. здание, каб. № 3. ОК, тел. 44 72 82 (Мышковская Ольга Вадимовна, порисконсульт, адм. здание, каб. № 3. ОК, тел. 44 72 82 (Мышковская Ольга Вадимовна, порисконсульт, адм. здание, каб. № 3. ОК, тел. 44 72 82 (Мышковская Ольга Вадимовна, порисконсульт, адм. здание, каб. № 3. ОК, тел. 44 72 82 (Мышковская Ольга Вадимовна, порисконсульт, адм. здание, каб. № 3. ОК, тел. 44 72 82 (Мышковская Ольга Вадимовна, порисконсульт, адм. здание, каб. № 3. ОК, тел. 44 72 82 (Мышковская Ольга Вадимовна, порисконсульт, адм. здание, каб. № 3. ОК, тел. 44 72 82 (Мышковская Ольга Вадимовна, порисконсульт, адм. здание, каб. № 4. тел. 44-73-90) (Ветежного довольствия) 5 дней со дня обращения 5 дней					
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимасмой должности - 5 дней со дня обращения бессрочно Занижевич Галина Викторовия, адм. удание, каб. №3. ОК, тел. 44 72 82 (Мышковская Ольга Вадимовна юрисконсульт, адм. здание, каб. №4, тел. 44-73-90) 2.3. Выдача справки о периоде работы, службы - 5 дней со дня обращения бессрочно Занижевич Галина Викторовна, адм. здание, каб. №4, тел. 44-73-90) 2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения - 5 дней со дня обращения бессрочно Занижевич Галина Викторовна, адм. здание, каб. №4, тел. 44-73-90) 2.25. Выдача справки о выходе на работуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекрапиении выплаты пособия - 5 дней со дня обращения бессрочно 3 знижевич Галина Викторовна, адм. здание, каб. №3. ОК, тел. 44 72-82 (Мышковская Ольга Вадимовна юрисконсульт, адм. здание, каб. №4, тел. 44-73-90) 2.25. Выдача справки о выходе на кождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет - 5 дней со дня обращения бессрочно Зинкевич Галина Викторовна, адм. здание, каб. №3. ОК, тел. 44-73-90) 2.25. Выдача справки о размере заработной платы (дележдото и платы (дележдото и платы (дележдото и платы) (дележдото дележан дележ					
справки о месте работы, службы и занимаемой должности — Викторовиа, агм. здания, каб. №3. ОК, тел. 44 72 82 (Мышковская Ольга Вадимовна, юрисконсульт, агм. здание, каб. №4, тел. 44-73-90) 2.3. Выдача справки о периоде работы, службы — Блей со дня обращения бессрочно обращения бессрочно обращения зинксвич Галина Викторовна, агм. здание, каб. №3. ОК, тел. 44 72 82 (Мышковская Ольга Вадимовна, юрисконсульт, агм. здание, каб. №4, тел. 44-73-90) зинксвич Галина Викторовна, агм. здание, каб. №3. ОК, тел. 44 72 82 (Мышковская Ольга Вадимовна, юрисконсульт, агм. здание, каб. №2. ОК, тел. 44 72 82 (Мышковская Ольга Вадимовна, корисконсульт, агм. здание, каб. №4. тел. 44-73-90) зинксвич Галина Викторовна, агм. здание, каб. №2. ОК. тел. 44 72 82 (Мышковская Ольга Вадимовна, корисконсульт, агм. здание, каб. №3. ОК, тел. 44 72 82 (Мышковская Ольга Вадимовна, корисконсульт, агм. здание, каб. №3. ОК, тел. 44 72 82 (Мышковская Ольга Вадимовна, корисконсульт, агм. здание, каб. №3. ОК, тел. 44 72 82 (Мышковская Ольга Вадимовна, корисконсульт, агм. здание, каб. №4. тел. 44-73-90) 2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежлого довольствия) — Виксевич Бадимовна, корисконсульт, агм. здание, каб. №4. тел. 44-73-90) 2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежлого довольствия) — Виксевич Бадимовна, корисконсульт, агм. здание, каб. №2, учхтаттера, дим. здание, каб. Обращения Навшенко Надежда Васильевна (Путро Светлана Алексвидровна), бухтаттера, дим. здание, каб. Обращения	2.2. Выдача		- v	<i>-</i>	•
работы, службы и занимасмой должности 2.3. Выдача справки о периоде работы, службы в возрасте до 3 лет и прекращения обращения 2.19. Выдача справки о мистечния обращения обращения 2.19. Выдача справки о мистечния обращения 2.19. Выдача справки о мистечния обращения 2.19. Выдача справки о мистечния обращения 2.25. Выдача справки о мистечния обращения 2.26. Выдача справки о мистечния обращения 2.27. Выдача справки о мистечния обращения 2.28. Занижеми Талина Викторовна, адм. здание, каб. №4, тел. 44-73-90) Занижеми Талина Викторовна, адм. здание, каб. №4, тел. 44-73-90 Занижеми Талина Викторовна, адм. здание, каб. №3. ОК, тел. 44 72. 82 (Мышковская Ольга Вадимовна, юрисконсульт, адм. здание, каб. №3. ОК, тел. 44 72. 82 (Мышковская Ольга Вадимовна, юрисконсульт, адм. здание, каб. №4, тел. 44-73-90) Занижеми Талина Викторовна, адм. здание, каб. №3. ОК, тел. 44 72. 82 (Мышковская Ольга Вадимовна, юрисконсульт, адм. здание, каб. №4, тел. 44-73-90) БУХТАЛТЕРИЯ 2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия) БУХТАЛТЕРИЯ 2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)	* *	_		бессрочно	
Занимаемой должности	_		обращения		•
Должности	-				
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы 5 дней со дия обращения 5 дней со дия обращения 6ессрочно Викторовна, адм. здание, каб. № 4, тел. 44-73-90 3 инкевич Галина Викторовна, адм. здание, каб. № 3, ОК, тел. 44 72-82 (Мышковская Ольга Вадимовна, юрископсульт, адм. здание, каб. № 4, тел. 44-73-90) 3 инкевич Галина викторовна, адм. здание, каб. № 4, тел. 44-73-90 3 инкевич Галина викторовна, адм. здание, каб. № 4, тел. 44-73-90 3 инкевич Галина викторовна, адм. здание, каб. № 4, тел. 44-73-90 3 инкевич Галина викторовна, адм. здание, каб. № 4, тел. 44-73-90 3 инкевич Галина викторовна, адм. здание, каб. № 4, тел. 44-73-90 3 инкевич Галина викторовна, адм. здание, каб. № 4, тел. 44-73-90 3 инкевич Галина викторовна, адм. здание, каб. № 4, тел. 44-73-90 3 инкевич Галина викторовна, адм. здание, каб. № 3, ОК, тел. 44-73-90 4 72-82 (Мышковская Ольга Вадимовна, юрископсульт, адм. здание, каб. № 4, тел. 44-73-90 4 72-82 (Мышковская Ольга Вадимовна, адм. здание, каб. № 4, тел. 44-73-90 4 72-82 (Мышковская Ольга Вадимовна, адм. здание, каб. № 4, тел. 44-73-90 4 72-82 (Мышковская Ольга Вадимовна, адм. здание, каб. № 4, тел. 44-73-90 4 72-82 (Мышковская Ольга Вадимовна, адм. здание, каб. № 4, тел. 44-73-90 4 72-82 (Мышковская Ольга Вадимовна, адм. здание, каб. № 4, тел. 44-73-90 4 72-82 (Мышковская Ольга Вадимовна, адм. здание, каб. № 4, тел. 44-73-90 4 72-82 (Мышковская Ольга Вадимовна, адм. здание, каб. № 4, тел. 44-73-90 4 72-82 (Мышковская Ольга Вадимовна, адм. здание, каб. № 4, тел. 44-73-90 4 72-82 (Мышковская Ольга Вадиновна, адм. здание, каб. № 4, тел. 44-73-90 4 72-82 (Мышковская Ольга Вадиновна, адм. здание, каб. № 4, тел. 44-73-90 4 72-82 (Мышковская Ольга Вадиновна, адм. здание, каб. № 4, тел. 44-73-90 4 72-82 (Мышковская Ольга Вадиновна, адм. здание, каб. № 4, тел. 44-73-90 4 72-82 (Мышковская Ольга Вадиновна, адм. здание, каб. № 4, тел. 44-73-90 4 72-82 (Мышковская Ольга Вадиновна, адм. здание, каб. № 4, тел. 44-73-90 4 72-82 (Мышковская Ольга					•
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы -					(Мышковская
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы 5 дней со дня обращения 5 дней со дня обращения 6есерочно Викторовна, адм. здание, каб. №4, тел. 44-73-90) 2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия 5 дней со дня обращения 6есерочно 3 никевич Галина Викторовна, адм. здание, каб. №4, тел. 44-73-90) 3 никевич Галина Викторовна, адм. здание, каб. №3. ОК, тел. 44 72 82 (Мышковская Ольга Вадимовна, юрисконсульт, адм. здание, каб. №3. ОК, тел. 44 72 82 (Мышковская Ольга Вадимовна, юрисконсульт, адм. здание, каб. №4, тел. 44-73-90) 3 никевич Галина Викторовна, адм. здание, каб. №4, тел. 44-73-90) 3 никевич Галина Викторовна, адм. здание, каб. №4, тел. 44-73-90) 3 никевич Галина Викторовна, адм. здание, каб. №4, тел. 44-73-90) 3 никевич Галина Викторовна, адм. здание, каб. №3. ОК, тел. 44 72 82 (Мышковская Ольга Вадимовна, юрисконсульт, адм. здание, каб. №4, тел. 44-73-90) 5 дней со дня обращения 6есерочно 1 на прижение Галина Викторовна, адм. здание, каб. №4, тел. 44-73-90) 4 на правке о размере заработной платы (денежного довольствия) 5 дней со дня обращения 5 дней со дня обращения 6есерочно 1 на правина Васильсвна (Путро Светлана Александровна), бухгалтера, адм. здание, каб. №2, зание, каб. №2, зание на прижения 3 на приж					`
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы 5 дней со дня обращения 5 дней со дня обращения 6есерочно Викторовна, адм. здание, каб. №4, тел. 44-73-90) 2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия 5 дней со дня обращения 6есерочно 3 никевич Галина Викторовна, адм. здание, каб. №4, тел. 44-73-90) 3 никевич Галина Викторовна, адм. здание, каб. №3. ОК, тел. 44 72 82 (Мышковская Ольга Вадимовна, юрисконсульт, адм. здание, каб. №3. ОК, тел. 44 72 82 (Мышковская Ольга Вадимовна, юрисконсульт, адм. здание, каб. №4, тел. 44-73-90) 3 никевич Галина Викторовна, адм. здание, каб. №4, тел. 44-73-90) 3 никевич Галина Викторовна, адм. здание, каб. №4, тел. 44-73-90) 3 никевич Галина Викторовна, адм. здание, каб. №4, тел. 44-73-90) 3 никевич Галина Викторовна, адм. здание, каб. №3. ОК, тел. 44 72 82 (Мышковская Ольга Вадимовна, юрисконсульт, адм. здание, каб. №4, тел. 44-73-90) 5 дней со дня обращения 6есерочно 1 на прижение Галина Викторовна, адм. здание, каб. №4, тел. 44-73-90) 4 на правке о размере заработной платы (денежного довольствия) 5 дней со дня обращения 5 дней со дня обращения 6есерочно 1 на правина Васильсвна (Путро Светлана Александровна), бухгалтера, адм. здание, каб. №2, зание, каб. №2, зание на прижения 3 на приж					
2.3. Выдача справки о периоле работы, службы - 5 дней со дня обращения 6ессрочно Вигкорояна, адм.здание, каб. №3. ОК, гел. 44 73-90) 2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения обращения 6ессрочно 6ессрочно Викторояна, адм.здание, каб. №4, тел. 44-73-90) 6ессрочно 6ессрочно 8 дикторояна, адм.здание, каб. №4, тел. 44-73-90) 7.2 82 (Мышковская Ольта Вадимовна, юрисконсульт, адм.здание, каб. №4, тел. 44-73-90) 7.2 82 (Мышковская Ольта Вадимовна, юрисконсульт, адм.здание, каб. №4, тел. 44-73-90) 7.2 82 (Мышковская Ольта Вадимовна, юрисконсульт, адм.здание, каб. №4, тел. 44-73-90) 7.2 82 (Мышковская Ольта Вадимовна, юрисконсульт, адм.здание, каб. №4. тел. 44-73-90) 7.2 82 (Мышковская Ольта Вадимовна, юрисконсульт, адм.здание, каб. №4. тел. 44-73-90) 7.2 82 (Мышковская Ольта Вадимовна, юрисконсульт, адм.здание, каб. №4. тел. 44-73-90) 7.2 82 (Мышковская Ольта Вадимовна, юрисконсульт, адм.здание, каб. №4. тел. 44-73-90) 7.2 82 (Мышковская Ольта Вадимовна, юрисконсульт, адм.здание, каб. №4. тел. 44-73-90) 7.2 82 (Мышковская Ольта Вадимовна, юрисконсульт, адм.здание, каб. №4. тел. 44-73-90) 7.2 82 (Мышковская Ольта Вадимовна, юрисконсульт, адм.здание, каб. №4. тел. 44-73-90) 7.2 82 (Мышковская Ольта Вадимовна, юрисконсульт, адм.здание, каб. №4. тел. 44-73-90) 7.2 82 (Мышковская Ольта Вадимовна, юрисконсульт, адм.здание, каб. №4. тел. 44-73-90) 7.2 82 (Мышковская Ольта Вадимовна, юрисконсульт, адм.здание, каб. №4. тел. 44-73-90) 7.2 82 (Мышковская Ольта Вадимовна, юрисконсульт, адм.здание, каб. №4. тел. 44-73-90) 7.2 82 (Мышковская Ольта Вадимовна, юрисконсульт, адм.здание, каб. №4. тел. 44-73-90) 7.2 82 (Мышковская Ольта Вадимовна, юрисконсульт, адм.здание, каб. №4. тел. 44-73-90) 7.2 82 (Мышковская Ольта Вадимовна, юрисконсульт, адм.здание, каб. №4. тел. 44-73-90) 7.2 82 (Мышковская Ольта Вадимовна, юрисконсульт, адм.здание, каб. №4. тел. 44-73-90) 7.2 82 (Мышковская Ольта Вадимовна, юрисконсульт, адм.здание, каб. №4. тел. 44-73-90) 7.2 8					
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы — 5 дней со дня обращения бессрочно Зинкевич Галина Викторовна, адм. зданне, каб. №3. ОК, тел. 44 72 82 (Мышковская Ольга Вадимовна, юрисконсульт, адм. зданне, каб. №4, тел. 44-73-90) 2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении — 5 дней со дня обращения бессрочно Зинксвич Галина Викторовна, адм. здание, каб. №4, тел. 44-73-90) 2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет — 5 дней со дня обращения бессрочно Зинксвич Галина Викторовна, адм. здание, каб. №4, тел. 44-73-90) 2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет — 5 дней со дня обращения бессрочно Зинксвич Галина Викторовна, адм. здание, каб. №4, тел. 44-73-90) 2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия) — 5 дней со дня обращения бессрочно Иващенко Надежда Васильсена (Путро Светлана Александровна), бухгалтера, адм. здание, каб. №2, зание, каб. №2,					
правки о периоде работы, службы 2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения 2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения 2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения 2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения 2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения 2.2 Выдача справки о потруск по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении 2.2.5. Выдача справки о нахождении в обращения 2.2.5. Выдача справки о паражере заработной платы пособия 2.2.6. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия) Викторовна, адм. здание, каб. № 4, тел. 44-73-90) Въхкалтерия Бухкалтерия Викторовна, адм. здание, каб. № 4, тел. 44-73-90) Вадимовна, юрисконсульт, адм. здание, каб. № 4, тел. 44-73-90) Иващенко Надежда Васильсвна (Путро Светлана Александровна), бухгалтера, адм. здание, каб. № 2, каб.	2.3. Выдача		<i>5</i>	C	
работы, службы		_		оессрочно	Викторовна,
№3. ОК, тел. 44 72 82 (Мышковская ольга Вадимовна, юрисконсульт, адм. здание, каб. №4, тел. 44-73-90) 2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения обращения — 5 дней со дня обращения бессрочно Зинкевич Галина Викторовна, адм. здание, каб. №3. ОК, тел. 44 72 82 (Мышковская Ольга Вадимовна, юрисконсульт, адм. здание, каб. №4, тел. 44-73-90) 2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет — 5 дней со дня обращения бессрочно Зинкевич Галина Викторовна, адм. здание, каб. №3. ОК, тел. 44 72 82 (Мышковская Ольга Вадимовна, юрисконсульт, адм. здание, каб. №3. ОК, тел. 44 72 82 (Мышковская Ольга Вадимовна, юрисконсульт, адм. здание, каб. №4. тел. 44-73-90) БУХГАЛТЕРИЯ 2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия) — 5 дней со дня обращения бессрочно Иващенко Надежда Васильевна (Путро Светлана Александровна), бухгалтера, адм. здание, каб. №2, здание, каб. №2,			ооращения		_
Справки о размере дебенком до достижении и возраста 3 лет БУХГАЛТЕРИЯ Справки о размере даработной платы (денежного довольствия) Справки о размера дастижения (денежного довольствия) Справки о дастижения (денежного довольствия) Справки о дастижения (денежного дастижения (денежного довольствия) Справки о дастижения (денежного дасти					№3. ОК, тел. 44
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения обращения 5 дней со дня обращения 6 ессрочно 3 инкевич Галина Викторовна, адм. здание, каб. №3. ОК, тел. 44 72 82 (Мышковская Ольга Вадимовна, юрисконсульт, адм. здание, каб. №4. Тел. 44-73-90) 2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет 5 дней со дня обращения 6 ессрочно 3 инкевич Галина Викторовна, адм. здание, каб. №4. Тел. 44-73-90) 3 инкевич Галина Викторовна, адм. здание, каб. №3. ОК, тел. 44 72 82 (Мышковская Ольга Вадимовна, юрисконсульт, адм. здание, каб. №3. ОК, тел. 44 72 82 (Мышковская Ольга Вадимовна, юрисконсульт, адм. здание, каб. №4. Тел. 44-73-90) 5 дней со дня обращения 5 дней со дня обращения 6 ессрочно 6					72 82
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия 2.25. Выдача справки о нахождении в обращения — 5 дней со дня обращения — 6 дней со дня обращения — 7 дней со дня обращения — 6 дней со дня обращения — 7 дней со дня обращения — 6 дней со дня обращения — 7 дней сесрочно — 7 дней со дня обращения — 7 дней сесрочно — 7					(Мышковская
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения обращения 5 дней со дня обращения 6ессрочно 8иккевич Галина Викторовна, адм. здание, каб. №3. ОК, тел. 44 72 82 (Мышковская Ольга Вадимовна, юрисконсульт, адм. здание, каб. №4, тел. 44-73-90) 2.25. Выдача справки о нахождении в обращения 6ессрочно 8 обращения 5 дней со дня обращения 6ессрочно 8 обращения 6ессрочно 8 обращения 8 обращения 8 обращения 8 обращения 9 обращения 8 обращения 8 обращения 8 обращения 8 обращения 9 обращения 8 обращения 9 обращения 8 обращения 9 обращения 8 обращения 9 обращения 9 обращения 8 обращения 9 обр					Ольга Вадимовна,
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения обращения 5 дней со дня обращения 5 дней со дня обращения 6 фессрочно 8 дикторовна, адм. здание, каб. №3. ОК, тел. 44 72 82 (Мышковская Ольга Вадимовна, юрисконсульт, адм. здание, каб. №4, тел. 44-73-90) 2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет 5 дней со дня обращения 5 дней со дня обращ					юрисконсульт,
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения а работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия — 5 дней со дня обращения бессрочно вессрочно вессрочно обращения 3 инкевич Галина Викторовна, адм.здание, каб. №2. (Мышковская Ольга Вадимовна, юрисконсульт, адм. здание, каб. №4, тел. 44-73-90) 2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет — 5 дней со дня обращения бессрочно вессрочно вессрочно вессрочно вессрочно видивнаем обращения Зинкевич Галина Викторовна, адм. здание, каб. №3. ОК, тел. 44-73-90) 2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия) — 5 дней со дня обращения бессрочно вессрочно вессрочно вессрочно вессрочно надежда Васильевна (Путро Светлана Александровна), бухгалтера, адм. здание, каб. №2.					адм.здание, каб.
справки о выходе на работу, службу до истечения обращения обраще					№4, тел. 44-73-90)
обращения обращена обращен	2.19. Выдача		5 HUN 00 HUG	басаранна	Зинкевич Галина
на раооту, служоу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия 2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет Возраста 3 лет Возраста 3 лет Возраста 3 лет Возраста 3 лет Возраста 3 лет Возраста 3 лет Возраста 4 лет 44-73-90) Возраста 3 лет Возраста 3 лет Возраста 3 лет Возраста 4 лет 44-73-90) Возраста 3 лет Возраста 4 лет 44-73-90) Возраста 3 лет Возраста 4 лет 44-73-90) Возраста 6 рессрочно Возраста 5 лет 44-73-90) Возраста 6 рессрочно Возраста 7 рессрочно Возрас	справки о выходе	_		оессрочно	Викторовна,
отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия 2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет БУХГАЛТЕРИЯ 2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия) Вотпуска по уходу за ребенком до нахождении в обращения БУХГАЛТЕРИЯ Туска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет БУХГАЛТЕРИЯ Вессрочно обессрочно вессрочно вессрочно вессрочно присконсульт, адм. здание, каб. №4, тел. 44-73-90) ВУХГАЛТЕРИЯ Восправки о размере заработной платы (денежного довольствия) БУХГАЛТЕРИЯ Восправки о размере заработной платы (денежного довольствия)	на работу, службу		ооращения		
за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия (Мышковская Ольга Вадимовна, юрисконсульт, адм. здание, каб. №4, тел. 44-73-90) 2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет — 5 дней со дня обращения бессрочно Зинкевич Галина Викторовна, адм. здание, каб. №3. ОК, тел. 44 72 82 (Мышковская Ольга Вадимовна, юрисконсульт, адм. здание, каб. №4, тел. 44-73-90) БУХГАЛТЕРИЯ 2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия) — 5 дней со дня обращения бессрочно Иващенко Надежда Васильевна (Путро Светлана Александровна), бухгалтера, адм. здание, каб. №2,	до истечения				
Возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия 2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет БУХГАЛТЕРИЯ 2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия) Возрасте до 3 лет и прекращении ворисконсульт, адм. здание, каб. № 1 десерочно весерочно васильевна (Путро Светлана Александровна), бухгалтера, адм. здание, каб. № 2, им здание, каб. № 2, им здание, каб. № 2, адм. здание, каб					72 82
прекращении выплаты пособия 2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет БУХГАЛТЕРИЯ 2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия) присконсульт, адм.здание, каб. № 3. ОК, тел. 44 72 82 (Мышковская Ольга Вадимовна, юрисконсульт, адм.здание, каб. № 3. ОК, тел. 44 72 82 (Мышковская Ольга Вадимовна, юрисконсульт, адм.здание, каб. № 4. тел. 44-73-90) ВУХГАЛТЕРИЯ бессрочно Иващенко Надежда Васильевна (Путро Светлана Александровна), бухгалтера, адм. здание, каб. № 2,	_				`
Выплаты пособия 2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет БУХГАЛТЕРИЯ 2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия) Выплаты пособия Вадимадание, каб. № 3. ОК, тел. 44 72 82 (Мышковская Ольга Вадимовна, юрисконсульт, адм. здание, каб. № 4, тел. 44-73-90) В дней со дня обращения В дней со дня обращения В дессрочно В дней со дня обращения В дасильевна (Путро Светлана Александровна), бухгалтера, адм. здание, каб. № 2,	*				
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет — БУХГАЛТЕРИЯ бессрочно вессрочно ве					
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет — 5 дней со дня обращения бессрочно Зинкевич Галина Викторовна, адм.здание, каб. №3. ОК, тел. 44 72 82 (Мышковская Ольга Вадимовна, юрисконсульт, адм.здание, каб. №4, тел. 44-73-90) БУХГАЛТЕРИЯ 2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия) — 5 дней со дня обращения бессрочно Иващенко Надежда Васильевна (Путро Светлана Александровна), бухгалтера, адм. здание, каб. №2,	выплаты пособия				
справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет — БУХГАЛТЕРИЯ Викторовна, адм.здание, каб. №3. ОК, тел. 44 72 82 (Мышковская Ольга Вадимовна, юрисконсульт, адм.здание, каб. №4, тел. 44-73-90) БУХГАЛТЕРИЯ 2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия) — 5 дней со дня обращения бессрочно Надежда Васильевна (Путро Светлана Александровна), бухгалтера, адм. здание, каб. №2,					
обращения обращения		_	5 лней со лня	бессрочно	
нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет БУХГАЛТЕРИЯ 2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия) Бухгалтера, адм. здание, каб. № 2, мед. здание, каб. мед. здание, каб. мед. здание, каб. мед. здание, каб. мед.	•			occepo mo	*
за ребенком до достижения им возраста 3 лет 72 82 (Мышковская Ольга Вадимовна, юрисконсульт, адм.здание, каб. №4, тел. 44-73-90) БУХГАЛТЕРИЯ 2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия) — 5 дней со дня обращения бессрочно Надежда Васильевна (Путро Светлана Александровна), бухгалтера, адм. здание, каб. №2,			о оринцоппи		
достижения им возраста 3 лет БУХГАЛТЕРИЯ 2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия) (денежного довольствия) (денежного довольствия) (Мышковская Ольга Вадимовна, юрисконсульт, адм.здание, каб. №4, тел. 44-73-90) ВУХГАЛТЕРИЯ 5 дней со дня обращения бессрочно Надежда Васильевна (Путро Светлана (Путро Светлана Александровна), бухгалтера, адм. здание, каб.№2,					
возраста 3 лет Возраста 3 лет Возраста 3 лет Ольга Вадимовна, юрисконсульт, адм.здание, каб. №4, тел. 44-73-90) ВУХГАЛТЕРИЯ 2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия) Ольга Вадимовна, юрисконсульт, адм.здание, каб. №4, тел. 44-73-90) Возраста 3 лет Ольга Вадимовна, юрисконсульт, адм.здание, каб. №4, тел. 44-73-90) Карителия Вессрочно Надежда Васильевна (Путро Светлана Александровна), бухгалтера, адм. здание, каб. №2,	•				
БУХГАЛТЕРИЯ 2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия) — 5 дней со дня обращения бессрочно Иващенко Надежда Васильевна (Путро Светлана Александровна), бухгалтера, адм. здание, каб.№2,	' '				
адм.здание, каб. №4, тел. 44-73-90) БУХГАЛТЕРИЯ 2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия) — 5 дней со дня обращения бессрочно Надежда Васильевна (Путро Светлана Александровна), бухгалтера, адм. здание, каб.№2,	возраста 3 лет				
БУХГАЛТЕРИЯ 2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия) — В дней со дня обращения бессрочно Надежда Васильевна (Путро Светлана Александровна), бухгалтера, адм. здание, каб.№2,					
БУХГАЛТЕРИЯ 2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия) — 5 дней со дня обращения бессрочно Надежда Васильевна (Путро Светлана Александровна), бухгалтера, адм. здание, каб.№2,					
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия) — 5 дней со дня обращения бессрочно Надежда Васильевна (Путро Светлана Александровна), бухгалтера, адм. здание, каб.№2,		т-	WYFA HTEDIA	<u> </u>	л⊵4, тел. 44-/3-90)
справки о размере заработной платы (денежного довольствия) — З днеи со дня обращения — Васильевна (Путро Светлана Александровна), бухгалтера, адм. здание, каб.№2,	2.4 Dryggg	b	улі АЛІЕРИЯ 	<u> </u>	Ираччач
заработной платы (денежного довольствия) Васильевна (Путро Светлана Александровна), бухгалтера, адм. здание, каб.№2,	i i	_	5 дней со дня	бессрочно	
(денежного довольствия) (Путро Светлана Александровна), бухгалтера, адм. здание, каб.№2,			обращения		
довольствия) Александровна), бухгалтера, адм. здание, каб.№2,					
бухгалтера, адм. здание, каб.№2,	`				
здание, каб.№2,	довольствия)				
топ /// // 01					здание, као.№2, тел. 44 72 82
16JI. 44 /2 82			1	<u> </u>	10,1. 77 /2 02

2.5 11				14
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других	на срок, указанный в листке нетрудоспособно сти	Иващенко Надежда Васильевна (Путро Светлана Александровна), бухгалтера, адм. здание, каб.№2, тел. 44 72 82
26 H	справка о размере заработной платы — в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	государственны х органов, иных организаций и (или) получения дополнительно й информации, необходимой для назначения пособия, — 1 месяц		H ₂ and the second sec
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность справка о рождении ребенка — в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь свидетельство о рождении ребенка — в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее — усыновление) — для семей, усыновивших (удочеривших) (далее —	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственны х органов, иных организаций — 1 месяц	единовременно	Иващенко Надежда Васильевна (Путро Светлана Александровна), бухгалтера, адм. здание, каб.№2, тел. 44 72 82

				<u> </u>
	усыновившие) детей			
	выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее — усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, — в случае необходимости определения места			
	назначения пособия копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, — для неполных семей			
	копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) — для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка			
	свидетельство о заключении брака — в случае, если заявитель состоит в браке			
2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заключение	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственны	единовременно	Иващенко Надежда Васильевна (Путро Светлана Александровна), бухгалтера, адм. здание, каб.№2, тел. 44 72 82
срока беременности	врачебно- консультационной комиссии	х органов, иных организаций – 1 месяц		

2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, — в случае необходимости определения места назначения пособия копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, — для неполных семей свидетельство о заключении брака — в случае, если заявитель состоит в браке заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетни х детей — не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, — при наличии таких	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственны х органов, иных организаций — 1 месяц	по день достижения ребенком возраста 3 лет	Иващенко Надежда Васильевна (Путро Светлана Александровна), бухгалтера, адм. здание, каб.№2, тел. 44 72 82
	предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при			

копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка удостоверение инвалида либо заключение медикореабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей

	справка о периоде,			
	за который выплачено пособие			
	по беременности и			
	родам			
	выписки (копии) из			
	трудовых книжек родителей			
	(усыновителей,			
	опекунов) или иные			
	документы,			
	подтверждающие их			
	занятость, – в случае необходимости			
	определения места			
	назначения пособия			
	справка о том, что гражданин является			
	обучающимся			
	-			
	справка о выходе на			
	работу, службу до истечения отпуска			
	по уходу за			
	ребенком в возрасте			
	до 3 лет и			
	прекращении выплаты пособия –			
	при оформлении			
	отпуска по уходу за			
	ребенком до			
	достижения им возраста 3 лет			
	другим членом			
	семьи или			
	родственником			
	ребенка			
	справка о размере			
	пособия на детей и			
	периоде его			
	выплаты – в случае изменения места			
	выплаты пособия			
2.12. Назначение	заявление	10 дней со дня	по 30 июня или	Иващенко
пособия на детей старше 3 лет из		подачи	по 31 декабря	Надежда Васильевна
отдельных	паспорт или иной	заявления, а в	календарного	(Путро Светлана
категорий семей	документ, удостоверяющий	случае запроса документов и	года, в котором назначено	Александровна),
	личность	(или) сведений	пособие, либо по	бухгалтера, адм.
		от других	день достижения	1
	свидетельства о		_	12011 11 12 02
	_		летнего возраста	
	х детей	1 месяц		
	свидетельства о рождении несовершеннолетни	от других государственны х органов, иных организаций –	i -	оухгалтера, адм. здание, каб.№2, тел. 44 72 82

(представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) копия решения суда об усыновлении для семей, усыновивших детей копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка удостоверение инвалида либо заключение медикореабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих

срочную военную		
службу		
ори потоли отро		
свидетельство о		
заключении брака –		
в случае, если		
заявитель состоит в		
браке		
-F		
кония решения супа		
копия решения суда		
о расторжении брака		
либо свидетельство		
о расторжении брака		
или иной документ,		
подтверждающий		
категорию неполной		
_		
семьи, – для		
неполных семей		
копия решения суда		
об установлении		
отцовства – для		
семей		
военнослужащих,		
-		
проходящих		
срочную военную		
службу		
справка о том, что		
гражданин является		
обучающимся		
(представляется на		
всех детей, на детей		
старше 14 лет		
представляется на		
дату определения		
права на пособие и		
на начало учебного		
года)		
10да)		
выписки (копии) из		
трудовых книжек		
родителей		
(усыновителей,		
опекунов		
(попечителей) или		
,		
иные документы,		
подтверждающие их		
занятость		
сведения о		
полученных доходах		
за 6 месяцев года,		
предшествующего		
году обращения, –		
_		
для		
трудоспособного		

	отца (отчима) в полной семье,			
	родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя)			
	справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия			
2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособнос ти по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	листок нетрудоспособности	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственны х органов, иных организаций и (или) получения дополнительно й информации, необходимой для назначения пособия, — 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособно сти	Иващенко Надежда Васильевна (Путро Светлана Александровна), бухгалтера, адм. здание, каб.№2, тел. 44 72 82
2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособнос ти по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	листок нетрудоспособности	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственны х органов, иных организаций и (или) получения дополнительно й информации, необходимой для назначения пособия, — 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособно сти	Иващенко Надежда Васильевна (Путро Светлана Александровна), бухгалтера, адм. здание, каб.№2, тел. 44 72 82
2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособнос ти по уходу за ребенкоминвалидом в возрасте до 18 лет в случае его	листок нетрудоспособности	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственны х органов, иных	на срок, указанный в листке нетрудоспособно сти	Иващенко Надежда Васильевна (Путро Светлана Александровна), бухгалтера, адм. здание, каб.№2, тел. 44 72 82

санаторно- курортного лечения, медицинской реабилитации 2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	организаций и (или) получения дополнительно й информации, необходимой для назначения пособия, — 1 месяц 5 дней со дня обращения	бессрочно	Иващенко Надежда Васильевна (Путро Светлана Александровна), бухгалтера, адм. здание, каб.№2, тел. 44 72 82
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	бессрочно	Иващенко Надежда Васильевна (Путро Светлана Александровна), бухгалтера, адм. здание, каб.№2, тел. 44 72 82
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	3 дня со дня обращения	бессрочно	Иващенко Надежда Васильевна (Путро Светлана Александровна), бухгалтера, адм. здание, каб.№2, тел. 44 72 82
2.35. Выплата пособия (материальной помощи) на погребение	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя справка о смерти — в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь свидетельство о смерти — в случае, если смерть зарегистрирована за пределами	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственны х органов, иных организаций — 1 месяц	единовременно	Иващенко Надежда Васильевна (Путро Светлана Александровна), бухгалтера, адм. здание, каб.№2, тел. 44 72 82

	Республики			
	· ·			
19.7 Divisors	Респуолики Беларусь свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей) справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет			Ирашация
18.7. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственны х органов, иных организаций — 1 месяц	6 месяцев	Иващенко Надежда Васильевна (Путро Светлана Александровна), бухгалтера, адм. здание, каб.№2, тел. 44 72 82
18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	в день обращения	бессрочно	Иващенко Надежда Васильевна (Путро Светлана Александровна), бухгалтера, адм. здание, каб.№2, тел. 44 72 82
5.4.7		<u> ГИНСКАЯ СЛУ</u>		
7.4. Выдача врачебного свидетельства о смерти (мертворождении)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность умершего паспорт или иной документ,	в день обращения	бессрочно	Сазонов Виктор Амликосович, врач-терапевт, мед.пункт, каб.№5, тел. 44 79 40 (Богонько Михаил
	документ, удостоверяющий			Александрович,

личность обратившегося	врач-психиатр- нарколог, мед. пункт, каб.№5, 44 79 40)
---------------------------	---